**Working Time Agreement – Annual Audit**

Use this sheet to keep a track of the hours taken for each task in your WTA.

**WTA Activity** **Time taken (one square = one hour)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □